

# **„Regulamin przewozu osób i rzeczy Pleszewskich Linii Autobusowych "GAEDIG-REISEN" z siedzibą w Pleszewie”**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t.: Dz. U. z 2011 Nr 45, poz. 236) oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 z późn. zm.).

#### **§2**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Pleszewskie Linie Autobusowe "GAEDIG-REISEN" z siedzibą w Pleszewie (zwane w dalszej części Regulaminu PLA ), a także obowiązki firmy wobec odbiorców tych usług.
2. PLA zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Pleszew, dotyczące lokalnej komunikacji zbiorowej w zakresie przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej oraz Gmin, z którymi zawarte zostały odpowiednie porozumienia międzygminne w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

#### **§3**

Zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu są pasażerowie oraz kierowcy autobusów, a także osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli biletowej.

#### **§4**

Do przejazdu środkami transportu PLA upoważniają:

- 1) bilety jednorazowe emitowane przez PLA zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej,
- 2) bilety ulgowe jednorazowe emitowane przez PLA zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,
- 3) bilety ze 100% zniżką (tzw. zerowe) pobrane u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,
- 4) bilety miesięczne PLA zakupione w punktach sprzedaży firmy.

## **§5**

Przewóz osób i ich bagażu odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w ramach regularnej komunikacji autobusowej – według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady korzystania ze środków transportu**

## **§6**

PLA zapewnia bezpieczny przejazd środkami transportu zbiorowego, profesjonalną obsługę w pojazdach oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

## **§7**

1. Pojazdy PLA przeznaczone do przewozu osób i bagażu powinny posiadać wyraźne i zgodne z prawem drogowym oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii.
2. PLA umieszcza w autobusach informacje o przepisach porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu, taryfie opłat za usługi przewozowe, uprawnieniach do korzystania z ulg oraz bezpłatnych przejazdów.

## **§8**

1. PLA zamieszcza na przystankach rozkłady jazdy obsługiwanych linii zatrzymujących się na danym przystanku oraz zapewnia kursowanie taboru autobusowego zgodnie z tymi rozkładami.
2. Aktualny rozkład jazdy PLA udostępniana również na stronie internetowej **[www.pla-pleszew.pl](http://www.pla-pleszew.pl)**

## **§9**

Do obowiązków PLA należy analiza skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej w celu ciągłego podnoszenia, jakości świadczonych usług przewozowych.

## **§10**

Spółka nie odpowiada wobec pasażera za szkody powstałe wskutek zmian i przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych z przyczyn niezależnych od PLA.

## **§11**

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 2) konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy;
- 3) przebywaniem pasażera na łyżworolkach lub wrotkach, itp. podczas jazdy;
- 4) przebywaniem na stopniach podczas jazdy;
- 5) wychylaniem się z pojazdu i opieraniem się o drzwi podczas jazdy.

## **§12**

Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe mogą zostać niedopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.

## **§13**

Osoby uciążliwe dla współpasażerów lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z pojazdu.

## **§14**

1. Jeżeli pasażer bez uzasadnionej przyczyny spowoduje zatrzymanie lub zmianę trasy autobusu, ma on obowiązek uiścić opłatę dodatkową zgodnie z taryfą opłat dodatkowych przyjętą uchwałą Rady Miejskiej w Pleszewie i podaną do publicznej wiadomości przez firmę.

2. Za zdewastowanie bądź zanieczyszczenie autobusu pasażer ponosi opłatę według kalkulacji PLA do wysokości wyrządzonej szkody.

## **Prawa i obowiązki pasażera**

### **§15**

1. Pasażer zamierzający nabyć bilet u kierowcy autobusu powinien wejść do autobusu pierwszymi drzwiami. Bilet zakupiony u kierowcy w postaci wydruku z kasy fiskalnej nie podlega kasowaniu.
2. Pasażer korzystający z biletu miesięcznego, ma obowiązek posiadania go w czasie trwania podróży wraz z dowodem tożsamości .

### **§16**

Pasażerowie podczas kontroli biletów przez osoby uprawnione do ich kontroli są zobowiązani okazać:

- 1) imienny bilet w postaci wydruku z kasy fiskalnej lub elektroniczny w postaci biletu miesięcznego wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego.

### **§17**

W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer powinien stosować się do napisów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz pojazdu oraz do poleceń wydawanych w szczególnych przypadkach przez kierowcę autobusu.

### **§18**

Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

### **§19**

Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do autobusu wyłącznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej kierowcy.

## **§20**

1. Pasażer ma prawo wsiadać do autobusu wyłącznie przednimi drzwiami, a wysiadać drzwiami tylnymi. Pasażer posiadający bilet miesięczny podczas wsiadania do autobusu okazuje bilet kierowcy.

## **§21**

1. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w autobusie dla kobiet ciężarnych i osób z dzieckiem na ręku oraz dla inwalidów lub osób niepełnosprawnych powinien je zwolnić w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest ono przeznaczone.
2. Dziecko przewożone w wózku powinno być zabezpieczone przed wypadnięciem.

## **§22**

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach małe zwierzęta trzymane na ręku i bagaż ręczny, jeśli istnieje możliwość takiego ich umieszczenia, aby nie utrudniały przejścia i nie zagrażały bezpieczeństwu innych pasażerów oraz nie narażały ich na niewygodę.
2. Przewóz rowerów w środkach komunikacji miejskiej może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu i nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

## **§23**

1. Pasażer ma obowiązek nadzorować w czasie podróży przewożone rzeczy i zwierzęta.
2. Przewożonych rzeczy i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia pasażerów.

## **§24**

1. Pasażerom zabrania się:
  - 1) palenia tytoniu i używania e-papierosów w pojeździe, na przystankach i dworcach;

- 2) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających;
- 3) spożywania posiłków i napojów w pojeździe;
- 4) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy;
- 5) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
- 6) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 7) siadania na barierkach ochronnych zamontowanych w pojazdach;
- 8) przebywania w pojeździe na łyżworolkach, wrotkach lub podobnych urządzeniach;
- 9) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- 10) przebywania w kabinie kierowcy pojazdu podczas jazdy;
- 11) przebywania na przednim pomoście poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności kierowcy pojazdu;
- 12) nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
- 13) podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
- 14) przewożenia rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
- 15) przewożenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom albo uszkodzić czy zniszczyć autobus;
- 16) przewożenia przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 17) grania na instrumentach muzycznych;
- 18) rażącego zakłócania spokoju w pojeździe.

## **Zasady dotyczące przewozu bagażu**

### **§25**

1. Przewóz bagażu podlega opłacie jak za przejazd osób z biletami ulgowymi.
2. Ulgi przysługujące pasażerom nie przysługują za przewóz bagażu.

### **§26**

1. Postanowienia o przewozie bagażu stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt domowych.
2. Zwierzęta domowe uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce), zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od podróżnych.
3. Przewożone psy muszą być na smyczy i mieć założony kaganiec.

## **§27**

Nie podlegają opłacie za przewóz:

- 1) wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna,
- 2) wózki dziecięce,
- 3) psy przewodnicy osób niewidomych.

## **Informacja o komunikacji**

## **§28**

PLA zapewnia informację o sposobie korzystania ze świadczonych usług, w szczególności:

- 1) umieszcza na przystankach autobusowych aktualne rozkłady jazdy linii zatrzymujących się na danym przystanku;
- 2) umieszcza wewnątrz autobusów obowiązujące taryfy opłat, opłat dodatkowych, wyciąg z regulaminu przewozów, zasady kontroli biletów;
- 3) informację telefoniczną w zakresie dotyczącym taryfy opłat, rozkładów jazdy, regulaminu przewozów, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, sposobu składania skarg i odwołań od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 pod numerem telefonu 62 74 22 333;
- 4) informację na stronie internetowej firmy pod adresem [www.pla-pleszew.pl](http://www.pla-pleszew.pl) w zakresie aktualnego rozkładu jazdy, taryfie opłat, uprawnieniach do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, komunikatów o zmianach w sieci komunikacyjnej i regulaminu przewozów oraz aktualnych komunikatów.

## **Prawa i obowiązki kierowcy autobusu**

## **§29**

1. Każdorazowe ruszenie autobusu z przystanku może być poprzedzone sygnałem odjazdu.
2. Sygnał odjazdu może nastąpić po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz, a wysiadające opuściły autobus.

3. Kierowcy autobusu zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.

### **§30**

Kierowca autobusu ma prawo odmówić przewozu i kontynuowania dalszej jazdy w stosunku do osób zachowujących się agresywnie, używających słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe, przewożących bagaż nieodpowiadający warunkom określonym w przepisach lub, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów lub obsługi autobusu.

### **§31**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu ma prawo wezwać Policję lub Straż Miejską lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego Komisariatu Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady korzystania z biletów**

### **§32**

Umowę przewozu zawiera się poprzez spełnienie jednego z następujących warunków:

- 1) zajęcie miejsca i nabycie lub pobranie u kierowcy biletu w postaci wydruku z kasy fiskalnej, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą oraz posiadanymi uprawnieniami do ulg lub,
- 2) zajęcie miejsca w autobusie i posiadanie biletu miesięcznego w postaci wydruku z kasy fiskalnej.

### **§ 33**

1. Kategorie osób uprawnionych do ulgowych przejazdów określa uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie, która dotyczy ulg Gminy Pleszew, wykaz kursów objętych ulgami załącznik nr 1



2. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów na całym obszarze objętym usługami przewozowymi PLA wynikają także z ustaw szczegółowych o charakterze powszechnie obowiązującym ulgi ustawowe załącznik nr 2.

### **§ 34**

1. Biletem uprawniającym do przejazdu jest wyłącznie bilet wydany przez PLA.
2. Niedopuszczalne jest w ramach świadczonych przez PLA usług posługiwanie się przez pasażera biletem wydanym przez innego przewoźnika.

### **§ 35**

1. Na obszarze objętym usługami przewozowymi PLA obowiązują wyłącznie bilety, o których mowa w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Pleszewie w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich oraz wysokości opłat dodatkowych związanych z tym przewozem.
2. Na liniach komercyjnych obowiązują bilety i ceny biletów podawane do publicznej wiadomości przez PLA przy okazji uruchamiania tychże linii.

### **§ 36**

Każdego pasażera obowiązuje posiadanie oddzielnego biletu za przejazd oraz biletu za przewóz bagażu. Bilet za przewóz bagażu stanowi równowartość ceny biletu normalnego dla danej strefy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kontrola biletowa**

### **§ 37**

1. Podstawę prawną prowadzenia kontroli dokumentu przewozu osób lub bagażu stanowi art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Prawo dokonywania kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu posiadają:
  - 1) kierowcy autobusów,
  - 2) osoby fizyczne lub prawne, z którymi PLA zawarła stosowną umowę.

3. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu.
4. Identyfikator służbowy kontrolera zawiera:
  - 1) nazwę ,
  - 2) nr identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - 3) zakres upoważnienia,
  - 4) datę wystawienia i okres ważności,

### **§ 38**

1. Kontrolerzy prowadzą kontrolę jednoosobowo lub w zespołach dwuosobowych.
2. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd ruszył z przystanku, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku, zakupili lub pobrali u kierowcy autobusu bilety.
3. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku, po wyjściu z pojazdu, jest możliwa, za zgodą pasażera, w przypadku stwierdzenia u pasażera braku ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w przypadku gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, a jego zachowanie nie ma znamion agresji.
4. Dopuszcza się kontrolę w pojazdach na przystankach krańcowych i końcowych. W takim przypadku, zespół kontrolerski po wejściu do pojazdu, który podjechał do przystanku krańcowego, wydaje polecenie zablokowania drzwi i ogłasza kontrolę. Pasażerowie wychodzą przednimi lub środkowymi drzwiami, okazując kontrolerom bilety.

### **§ 39**

1. Podczas kontroli pasażer jest zobowiązany umożliwić osobie kontrolującej szczegółowe obejrzenie biletu.
2. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych zobowiązany jest do posiadania i okazywania, na żądanie kontrolera, wraz z biletami papierowymi lub w postaci wydruku z kasy fiskalnej dokumentów uprawniających do korzystania z wyżej wymienionych przejazdów.

### **§ 40**

1. W przypadku stwierdzenia braku ważnego:
  - 1) biletu na przejazd;
  - 2) dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,

kontroler jest uprawniony do pobrania należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej albo wystawienia wezwania do zapłaty.

2. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za przejazd i opłaty dodatkowej, kontroler, na podstawie okazanego przez pasażera dokumentu tożsamości, wystawia wezwanie do zapłaty stanowiące dowód przejazdu pasażera.
3. Wezwanie do zapłaty nie uprawnia do kontynuowania jazdy danym pojazdem, a pasażer ma obowiązek opuścić pojazd na najbliższym przystanku.
4. Kontynuując jazdę poza najbliższy przystanek, pasażer zawiera nową umowę przewozu i ma obowiązek zakupienia kolejnego biletu, pod rygorem poniesienia kolejnej opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.
5. Wysokość opłat dodatkowych określa uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie.

### **§ 41**

1. Pobranie przez osobę upoważnioną do kontroli opłaty dodatkowej w gotówce może nastąpić wyłącznie od pasażerów, którzy ukończyli 14 rok życia.
2. Jeżeli pasażer nie ukończył 14 roku życia albo nie zgadza się z decyzją kontrolera o nałożeniu opłaty dodatkowej a także, gdy nie jest w stanie na miejscu uregulować opłaty dodatkowej albo odmawia jej uregulowania, kontroler obowiązany jest wystawić i wręczyć pasażerowi wezwanie do zapłaty sporządzone na właściwym druku.
3. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Oryginał wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer.
5. Osoba uprawniona do kontroli ma prawo żądać od pasażera okazania dokumentu, umożliwiającego ustalenie jego tożsamości.
6. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości przez pasażera, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w autobusie lub na przystanku do czasu zakończenia tych czynności.
8. Kontrolerowi wolno zatrzymać bilety oraz dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zostały podrobione lub przerobione.
9. Bilety i dokumenty zatrzymywane za pisemnym pokwitowane przez kontrolera, przekazywane są do siedziby PLA, w celu uruchomienia dalszego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na każde żądanie pasażera kontroler jest obowiązany umożliwić mu spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformowanie o miejscu i terminach składania skarg i reklamacji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

1. Zapłatę za przejazd i opłatę dodatkową można zrealizować przelewem na rachunek bankowy firmy **TRANS-KONTROL** Sebastian Winiecki 62-700 Turek ul. Paderewskiego 85 **PKO 89 1020 2762 0000 1102 0017 4888**
2. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania można składać osobiście lub pisemnie w siedzibie **TRANS-KONTROL** Sebastian Winiecki 62-700 Turek ul. Paderewskiego 8.
3. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania przesyłane do Firmy drogą pocztową muszą zawierać dane osobowe wnoszącego, tzn. imię, nazwisko i adres do korespondencji.

#### **§ 43**

### **OPŁATY DODATKOWE**

Za jazdę bez ważnego biletu pobiera się od pasażera opłatę dodatkową w wysokości określonej poniżej:

1. Opłata dodatkowa za jazdę bez ważnego biletu - 100,00 zł (w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty obniża się o 30%).
2. Opłata dodatkowa za brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – 80,00 zł.
3. Opłata dodatkowa za naruszanie przepisów o zabieraniu do środka transportu zwierząt i rzeczy - 40,00 zł. (w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty obniża się o 30 %).
4. Opłata dodatkowa za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny 300,00 zł.
5. Opłata manipulacyjna za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości 8% tej opłaty, jeżeli pasażer nie posiadał ważnego dokumentu

poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu a udokumentował to uprawnienie nie później niż 7 dni od dnia przewozu.

#### **§ 44**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2014 r., poz 121), ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.).